



CONSEIL d'ADMINISTRATION de l'Apel de Notre-Dame du Grandchamp COMPTE-RENDU du 07 octobre 2019

Présents : Charlotte BAUDOT, Franck BOUHERET, Laurent BROSSARD, Rachel CIHUELO, Sophie CORTYL, Christian DEGUEST, Laure DROULERS, Benoît DUGENET, Sophie GOHARD, Benoît GROSSEUVRE, Hélène LAURIOZ, Anne- Laure MAGNE, Catherine MORDANT, Allison PINEAU, Jean-Jacques PLANE, Olga SION, Bénédicte SONET, Caroline THERON-JEAN, Laetitia TIBERGHIE

Invités : Pierre JACQUEMIN (Directeur), Valérie LE DASTUMER (Chargée de mission)

Absentes excusées : Cristelle BONNET, Magali BUCHON, Cécile FITOUSSI, Virginie MARECHAL, Delphine POUTEAU, Hélène RISS

Absent : Néant

Ordre du jour :

1. Vie de l'Établissement : Pierre JACQUEMIN
2. Commissions : Présentation & Inscriptions
3. Commission Parents Correspondants : Questionnaires & Formations
4. RGPD
5. Points à voter pour le CA

1. Vie de l'Établissement : Pierre JACQUEMIN

1.1. Pastorale

- Bon démarrage des Terminales :
 - inscriptions aux ateliers de 300 élèves, peu de relances ont été nécessaires
 - attrait du service auprès des personnes âgées, qui a bien démarré.
- Belle messe de rentrée paroissiale avec beau volume sonore des 24 maîtrisiennes
- Projet de Noël fixé
 - en faveur de l'association des Petits Princes <https://www.petitsprinces.com>
 - afin de réaliser les rêves des enfants malades hospitalisés

1.2. Travaux

Inauguration de la façade de l'origami en présence de :

- M. Le Maire : François de MAZIERES
- M. Le Directeur diocésain : Emmanuel VANDROUX et le Vicaire général MARC BOULLE
- L'Architecte des Bâtiments de France (ABF78)

1.3. Sécurité

A eu lieu la commission de sécurité, avis favorable.

2 lieux s'avèrent non appropriés pour le confinement car ne répondant pas aux normes

- Le self en raison des hottes
- Le théâtre en raison de l'absence de sanitaires

1.4. Effectif

Actuellement tout professeur absent est remplacé (6 profs absents pour maladie)

Toutefois effectif en flux tendu

1.5. Discipline

Un Conseil de discipline a eu lieu pour un élève en incapacité de tenir ses engagements.
L'élève a été placé dans un autre établissement.

1.6. Apprentissage

Négociation de la nouvelle convention triennale avec le Centre de Formation des Apprentis (CFA) CERFAL (1er CFA d'Ile de France en nombre d'apprentis, habilité par le Conseil Régional d'Ile de France). Le CERFAL regroupe la plupart des établissements catholiques d'Ile de France.

Réflexion en cours autour d'autres scénarii (ex : création d'un CFA indépendant du CERFAL, peu probable) dans le contexte de la réforme portée par la loi du 5 septembre 2018 amenant une libéralisation du marché de l'apprentissage : <https://www.defi-metiers.fr/dossiers/les-nouvelles-regles-applicables-aux-cfa-et-aux-formations-en-apprentissage>

1.7. Rencontre avec le président de l'université de Saint-Quentin

Premier partenariat de licence entre une université publique et un établissement catholique

Mise en œuvre rentrée 2021

La licence EEI¹ devient AEI (Administration et Échanges Internationaux)

1.8. Réforme du Baccalauréat

La mise en place de la réforme se déroule très bien au sein de l'établissement :

- Pas de problème d'emploi du temps,
- Pas de difficulté dans la spécialité Maths avec une montée en charge progressive

Réponse à une question de deux conseillers sur l'éventuelle mise en place de groupes de niveaux :

Aucun groupe de niveau n'est fait avant la Terminale afin de

- *Maintenir l'émulation entre les élèves par la diversité*
- *Éviter de mettre de bons élèves en situation de "derniers de leurs classes" et ainsi de saborder leur éventuel dossier de candidature aux classes préparatoires.*

2. Présentation des Commissions

Présentation par Laurent BROSSARD des Projets, Activités et Commissions du CA de l'Apel de Notre-Dame du Grandchamp :

- Communication
- Parents Correspondants
- Site Internet
- Aide aux entretiens
- RGPD

Distribution d'une feuille de renseignements et de souhaits aux conseillers présents pour compléter + Premier appel à inscription des conseillers dans au-moins une des Commissions

Inscriptions préliminaires en séance

(Un Fichier Excel sera envoyé pendant les congés de la Toussaint afin de recueillir toutes les participations souhaitées et nécessaires)

Commission	Communication	Parents Correspondants	Site internet	Aide aux Entretiens	RGDP
Chef de file	Rachel CIHUELO	Valérie LE DASTUMER Relève à prévoir	Christian DEQUEST	Franck BOUHERET	Hélène LAURIOZ
Participants	Sophie CORTYL Sophie GOHARD Benoît GROSSEUVRE Catherine MORDANT Olga SION Bénédicte SONET	Charlotte BAUDOT Magali BUCHON Cécile FITOUSSI Anne-Laure MAGNE + Tous les P.C.	Laurent BROSSARD Olga SION	Magali BUCHON Benoît DUGENET Benoît GROSSEUVRE Catherine MORDANT Allison PINEAU Jean-Jacques PLANE Caroline THERON- JEAN Laetitia TIBERGHEN	Benoît DUGENET Sophie GOHARD

3. Commission Parents Correspondants (PC)

3.1. Questionnaires

Présentation de la maquette du questionnaire par l'équipe en charge :

- Valérie LE DASTUMER / Coordination
- Cécile FITOUSSI / Aspects Techniques
- Anne-Laure MAGNE / Rédaction & Contenu

Ce questionnaire sera envoyé aux parents en préparation des premiers conseils de classe à venir.

Principes :

- 1 questionnaire type adapté par classe de niveau
- 1 lien envoyé par classe par le PC de la classe aux parents pour complétude
- 1 lien différent pour la consultation des questionnaires complétés uniquement consultable par le PC
- Anonymisation possible afin d'être en conformité avec le RGPD

Discussion et accord sur la formulation à préconiser sur deux thématiques (Info Avenir & Pastorale) abordées dans le questionnaire en concertation avec la direction de l'établissement et les chefs de niveaux.

3.2. Formations des PC

Présentation de l'esprit et des modalités de la formation par Valérie LE DASTUMER

- Opportunité pour les PC de bénéficier d'une formation gratuite
 - Elaborée à l'origine par un professionnel de la communication,
 - Dispensée sur 1 demi-journée par des animateurs bénévoles,
 - En petit groupe de 15 pers. max
- Formation préalable sur 2 soirées des animateurs bénévoles aux supports (1 powerpoint qui est projeté en salle de classe, des tests réalisés en groupe)

Calendrier :

- Dates pour la formation des PC : 23/11 ou 30/11 de 8h à 12h en Salle de classe
- Dates pour la formation des animateurs : 15/10 ET 5/11 de 20:15 à 22:30 en Salle de Porcaro

(Appel à volontaires pour l'animation & pour la logistique)

Prérequis pour les animateurs volontaires :

- Idéalement avoir été ou être PC au lycée
- Être à l'aise à l'oral devant un public
- Savoir accueillir et gérer les questions

Valérie LE DASTUMER

- Recueille les candidatures de volontaires à l'animation et la logistique
- Procède à l'affectation des volontaires selon leurs souhaits à l'une des deux demi-journées

Pour mémoire, conseillers qui se sont portés bénévoles :

<i>Animation</i>	<i>Logistique</i>
Cristelle BonnetLaurent BROSSARD	Charlotte BAUDOT
Sophie CORTYL	Magali BUCHON
Benoît DUGENET	Laure DROULERS
Valérie LE DASTUMER	Benoît GROSEUVRE
Hélène RISS	Hélène LAURIOZ
Olga SION	Anne-Laure MAGNE
	Allison PINEAU

4. RGPD

Discussion puis appel à conseillers volontaires qui prennent le sujet en main afin de s'assurer de la conformité du CA avec les obligations légales

- ⇒ Sophie GOHARD
- ⇒ Hélène LAURIOZ

5. Points à voter pour le CA

3 votes à l'ordre du jour :

1. Abonnement WebQuest
 - Logiciel utilisé pour l'élaboration et gestion des questionnaires PC
 - Coût 72€ pour les 9 mois restants après 3 mois gratuits⇒ **Voté à l'unanimité**

2. Aide financière (participation au repas d'une élève)
⇒ **Voté à l'unanimité**

3. Dépenses All-in-Web (Refonte du site & Formation)

Christian DEGUEST se renseigne sur le coût de la formation et éventuellement sur la refonte du site.

Le site pourra être refundu en partenariat avec et intégré au site de l'établissement.

Christian & Laurent prennent contact avec Julie Axisa (Responsable de la Communication ND du Grandchamp) sur le sujet.

La séance est levée à 22h23.

Laurent BROSSARD
Président

Olga SION
Secrétaire